

Vyhláška č. 515/2020 Sb., o struktuře informací zveřejňovaných o povinném subjektu a o osnově popisu úkonů vykonávaných v rámci agendy

Ve znění vyhlášky č. 275/2021 Sb., s účinností dnem 1. srpna 2021.

Příloha č. 1 k vyhlášce č. 515/2020 Sb.

Struktura informací zveřejňovaných o povinném subjektu

Označení a uvozovací text položky	Obsah položky
1. Název	Mateřská škola Břeclav, Hřbitovní 8, příspěvková organizace
2. Důvod a způsob založení	<p>1. Hlavním účelem zřízení příspěvkové organizace je poskytování výchovy a vzdělávání.</p> <p>2. Předmět činnosti příspěvkové organizace je vymezen příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a prováděcími předpisy k němu.</p> <p>3. Příspěvková organizace vykonává činnost těchto škol:</p> <ul style="list-style-type: none">• mateřská škola Mateřská škola uskutečňuje předškolní vzdělávání, které podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. 2/8 Příspěvková organizace vykonává činnost těchto školských zařízení:• zařízení školního stravování → školní výdejna4. Příspěvková organizace zajišťuje závodní stravování prostřednictvím jiné právnické osoby.
3. Organizační struktura	Ředitelka školy Učitelky Školnice Školní asistentka Pověřenec GDPR
4. Kontaktní spojení	Ředitelka školy – 731420490 Mobilní telefon do mateřské školy – 724021934 e-mail: msstarabreclav@seznam.cz datová schránka - 4d3hav
4.1 Kontaktní poštovní adresa	Mateřská škola Břeclav Hřbitovní 8 69003 Břeclav 3
4.2 Adresa úřadovny pro osobní návštěvu	Ředitelství mateřské školy Mateřská škola Břeclav Hřbitovní 8 69003 Břeclav 3
4.3 Úřední hodiny	Provoz mateřské školy – 6:30 – 16:30

	Úřední hodiny nejsou pevně stanoveny, vždy po telefonické domluvě na telefonním čísle - 731420490
4.4 Telefonní čísla	Ředitelka školy – +420731420490 Mobilní telefon do mateřské školy - +420724021934
4.5 Adresa internetových stránek	WWW.msstarabreclav.cz
4.6 Adresa podatelny	Ředitelství mateřské školy Hřbitovní 8 69003 Břeclav 3
4.7 Elektronická adresa podatelny	msstarabreclav@seznam.cz
4.8 Datová schránka	datová schránka - 4d3hav
5. Případné platby lze poukázat	Účet vedený u KB – 20631651/0100 Zákonní zástupci odesílají úplatu za předškolní vzdělávání, VS slouží k identifikaci plátce
6. IČO	49137182
7. Plátce daně z přidané hodnoty	Nejsme plátcí DPH
8. Dokumenty	
8.1 Seznamy hlavních dokumentů	Uvedou se seznamy hlavních dokumentů povinného subjektu koncepční, strategické a programové povahy, které mohou být podle zákona o svobodném přístupu k informacím poskytnuty.
8.2 Rozpočet	Zřizovatel – Město Břeclav MŠMT
9. Žádosti o informace	Žádosti o informace se podávají přímo ředitelce školy písemně, telefonicky, e-mailem a datovou schránkou. Po posouzení žádosti bude žadatel vyrozuměn. Přesný postup se řídí <i>Vnitřní směrnici k provádění zákona o svobodném přístupu k informacím</i>
10. Příjem podání a podnětů	Příjem podání a podnětů bude adresováno přímo ředitelce školy písemně, telefonicky, e-mailem a datovou schránkou.
11. Předpisy	
11.1 Nejdůležitější používané předpisy	Pravidla vedení účetnictví Pravidla nastavení vnitřního řídicího a kontrolního systému Pravidla inventarizace Školní řád Vnitřní předpis o stanovení úplaty Organizační řád Vnitřní předpis pro poskytování cestovních náhrad Vnitřní směrnice o vedení dokumentace Vnitřní platový předpis Provozní řád Směrnice o FKSP Provozní řád školní zahrady Provozní řád venkovních hracích ploch Sanitační řád pro výdejnu

	<p>Vnitřní směrnice k dalšímu vzdělávání Vnitřní směrnice - svobodný přístup k informacím Pravidla vztahů města Břeclavi a PO Vnitřní směrnice pro vyřizování stížností Směrnice o užívání počítačových programů Směrnice o zadávání veřejných zakázek Spisový a skartační řád Vnitřní směrnice k ochraně osobních údajů Vnitřní předpis o závodním stravování Pracovní řád Směrnice pro úklidové práce - Covid 19 Prevence a řešení šikany a dalších projevů rizikového chování</p> <p>Předpisy jsou přístupné k nahlédnutí v ředitelně školy.</p>
11.2 Vydané právní předpisy	
12. Úhrady za poskytování informací	
12.1 Sazebník úhrad za poskytování informací	<p>Sazebník úhrad za poskytování informací</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kopie 1 stránky A4 formátu 5,- Kč 2. Oboustranná kopie A4 formátu 10,- Kč 3. Kopie 1 stránky A3 formátu 6,- Kč 4. Oboustranná kopie A3 formátu 12,- Kč 5. Poskytnutí požadovaných výstupů na magnetickém nosiči - 30,- Kč 6. Poštovní služby podle skutečných nákladů
12.2 Rozhodnutí nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací	
13. Licenční smlouvy	Subjekt nemá žádné licenční smlouvy
14. Výroční zpráva podle zákona o svobodném přístupu k informacím	Výroční zprávy jsou uveřejněny na webových stránkách školy – www.msstarabreclav.info

V Břeclavi 2026-04-16

Mgr. Jitka Kocábová
ředitelka školy